



Tutorial básico de usuario participante

Índice

Introducción

Guía de instalación de Cisco Webex Meetings y Requisitos.

Entrar en reuniones

Registro e inscripción

Apertura de aplicación

Sala en espera y notificación al organizador

En la reunión.

Finalizar reunión

Introducción

Cisco Webex Meetings es una herramienta que le permite hacer conferencias y reuniones en línea de forma fácil y rápida. Tiene varios recursos tanto para el presentador como para el invitado. También está disponible para una variedad de plataformas y sistemas operativos, como IOS, Android, Blackberry, PC y MacOs.

Requisitos

Software :

En ordenadores, Windows 7 SP1 o macOs High Sierra, en adelante.

Para dispositivos móviles : Android Nougat 7.0 / iOS (iPhone & iPad) 12.0 en adelante.

Hardware :

Memoria : 2 GB mínimo, para todos los dispositivos. Recomendamos 4 GB.

CPU : Mínimo Procesador Intel Core i3, recomendamos Intel Core i5.

Placa Base con tarjeta de sonido capaz de ser conectada a auriculares, altavoces o micrófonos, en caso de tener una webcam sin micrófono incorporado.

Conexión a internet : Recomendamos un ancho de banda mínimo de 2 MB, en envío y recepción.

Webcam :

Nuestra recomendación es disponer de una webcam con resolución Full HD y micrófono incorporado, si bien otras webcams con menor resolución pueden ser válidas, no recomendamos una webcam con resolución inferior a HD (720p)

Entrar en reuniones

Recibirá una invitación por correo electrónico. Esta invitación será proporcionada por la Academia. Verá una enlace en su correo, tal y como se muestra en la imagen.

Academia Andaluza Ciencia Regional le está invitando a una reunión de Webex planificada.

martes, 2 febrero de 2021

19:45 | (UTC+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París | 50 mins.

[Unirse a la reunión](#)

Más formas para unirse:

Unirse desde el enlace de la reunión

<https://meetingsemea31.webex.com/meetingsemea31-es/j.php?MTID=mc0dd01748ddec73cdf44d148ba235009>

Unirse mediante el número de la reunión

Número de reunión (código de acceso): 181 988 0673

Contraseña de la reunión: ahJxpHKc693 (24597452 a través de sistemas de vídeo)

Deberá hacer clic en “Unirse a la reunión” para entrar en la videoconferencia.

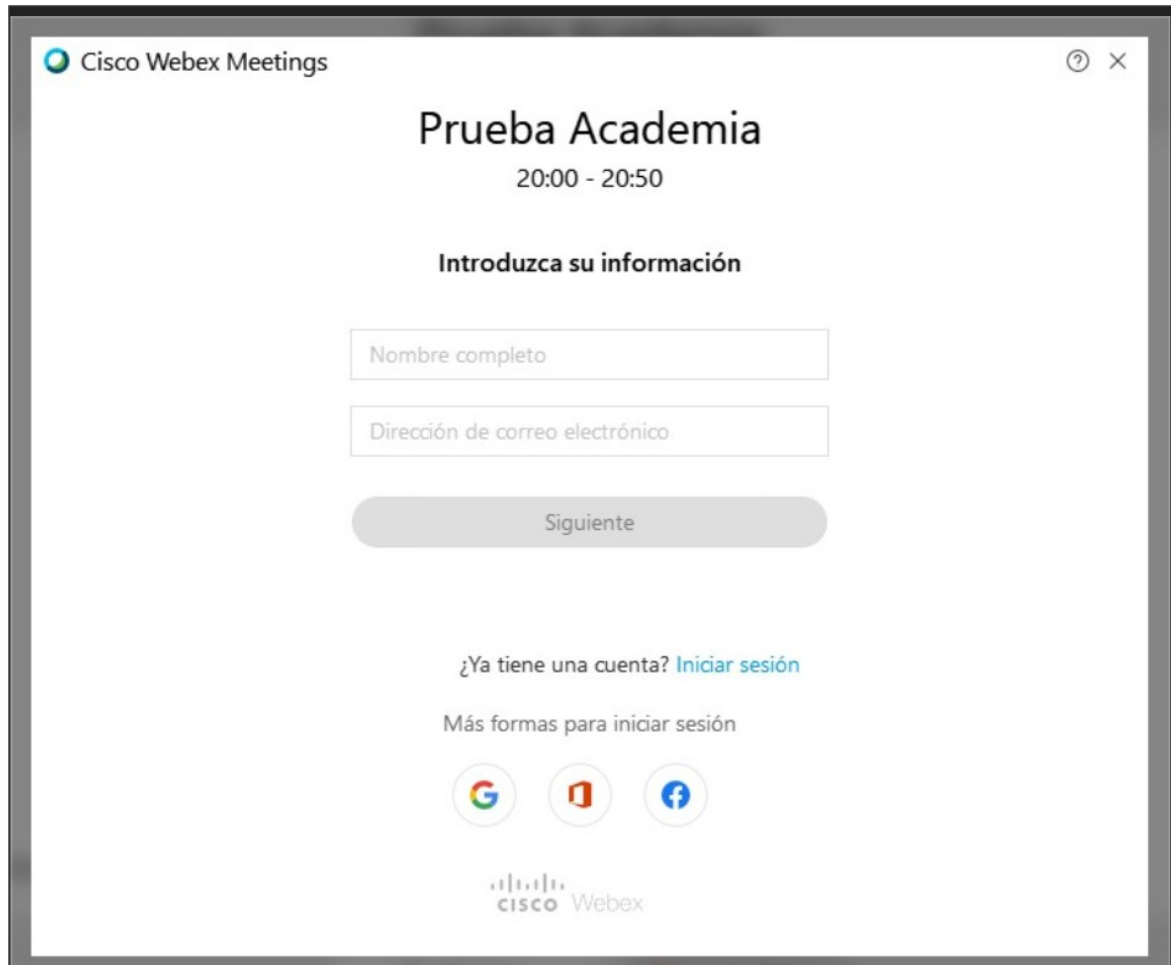
De manera menos habitual, también podrá recibir un enlace simple, por ejemplo :

<https://meetingsemeaxx.webex.com/meet/pr16xxxxxxx>

Este tipo de enlace suele ser carácter privado, y solo destinado a personas de confianza.

A continuación, se descargará un archivo de instalación, cuyo nombre será "Webex.exe". Ejecútelo para acceder al siguiente registro, donde deberá poner su nombre Completo, dirección de correo electrónico, y contraseña si fuese necesario.

(El fichero no se volverá a descargar para futuras reuniones, ya que la aplicación quedará instalada en su equipo)



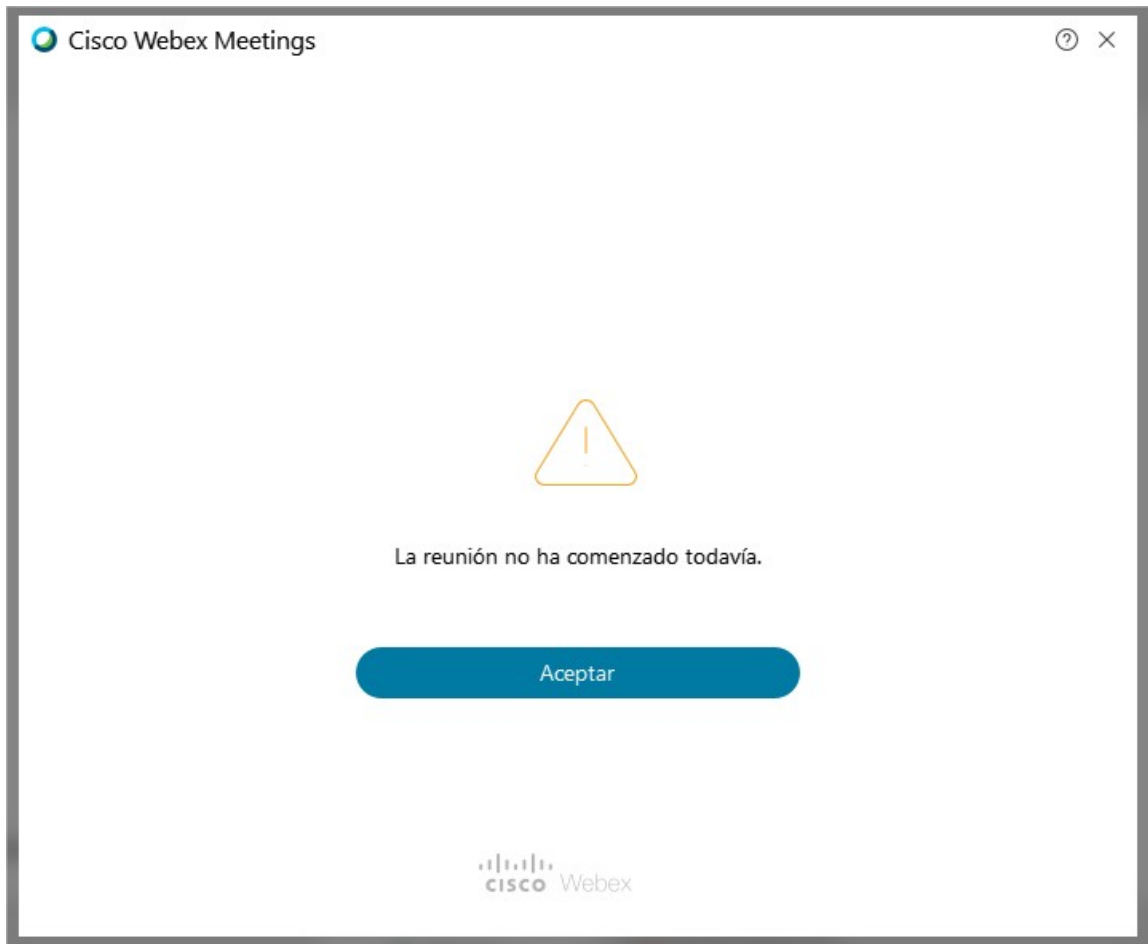
The image shows a window titled "Cisco Webex Meetings" with a close button in the top right corner. The main heading is "Prueba Academia" with a time slot of "20:00 - 20:50". Below this, the instruction "Introduzca su información" is followed by two input fields: "Nombre completo" and "Dirección de correo electrónico". A "Siguiente" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link for "¿Ya tiene una cuenta? Iniciar sesión" and a section for "Más formas para iniciar sesión" with icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is at the very bottom.

En la siguiente ventana, pulsa  en la opción :

“Unirse a la reunión”, como se muestra a continuación

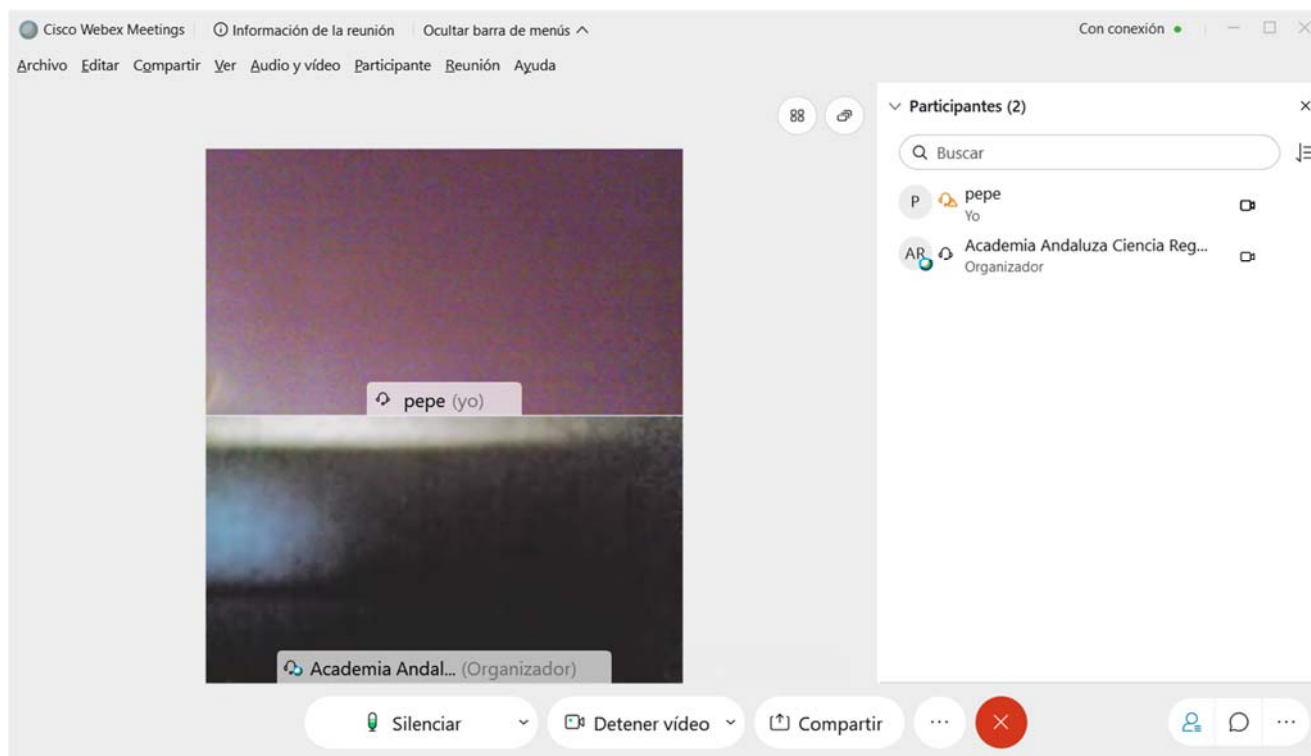


En caso de no haber empezado oficialmente la videoconferencia, verá el siguiente mensaje como se muestra en la imagen. Deberá esperar a que la reunión comience. En caso de ocurrir alguna incidencia, debería notificar al organizador por correo electrónico u otros medios.



En esta ventana verá como ya ha accedido a la reunión, donde podrá ver diferentes opciones. Es conveniente verificar que el botón de "Video" está habilitado, si necesita mostrarse a la sala.

El organizador, como anfitrión de la sala, podrá darle voz e imagen para intervenir, en caso de ser una reunión participativa.



Si desea indicar al organizador que quiere tomar la palabra, puede pulsar con el botón derecho de su ratón o touchpad justo a la derecha, sobre su nombre, y haga clic en "Levantar la mano". Esto comunicará al organizador de su intención de participar.

También puede compartir contenido, con el botón "Compartir", situado en la barra horizontal inferior. Pulsando en ese botón, podrá compartir fotografías, archivos, o incluso su escritorio.

En caso de querer silenciar su micrófono, podrá pulsar en "silenciar" para tal acción. Para salir de la reunión, solo tendrá que pulsar en la "X" que verá en la parte inferior derecha de su aplicación, y se le preguntará si realmente quiere salir de la sala.